Fleurop-Interflora (Schweiz) AG, ein gesamtschweizerisch tätiges, modernes und innovatives Dienstleistungsunternehmen in der Blumenvermittlung bietet ab sofort oder nach Vereinbarung in unserer Geschäftsstelle in Wangen bei Dübendorf eine spannende Stelle als

Assistent/in Innendienst 30 - 40 % (d/f)

für unsere Firmenservice-Abteilung.

Die Tätigkeiten umfassen:

- Beratung von Firmenkunden: von der telefonischen Beratung, dem Erstellen und Nachfassen von Offerten bis hin zur Auftragsbestätigung;
- Abwicklung von Grossaufträgen;
- Planung des Tagesgeschäfts der Abteilung;
- Korrespondenz mit Kunden und Fleurop-Partnergeschäften;
- Mithilfe an Events
- Allgemeine administrative Arbeiten.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie sind sprachgewandt (stilsicheres Deutsch, gute Französischkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil)
- Sie verfügen über gute MS Office-Anwenderkenntnisse;
- Sie verfügen über eine kaufmännische oder ähnliche Grundausbildung oder bringen Berufserfahrung im Büro mit;
- Sie haben Freude am telefonischen Kundenkontakt und sind dienstleistungs- und kundenorientiert;
- Sie arbeiten gerne in einem jungen, aufgestellten, motivierten und zielorientierten Team.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Stelle in einer Firma mit einem sehr hohen Bekanntheitsgrad, Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens und einer positiven Ausstrahlung sowie einem guten Arbeitsklima.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an unsere Leiterin Firmenservice, Frau Jeannine Glanzmann:

Fleurop-Interflora (Schweiz) AG
Frau Jeannine Glanzmann
Förliwiesenstrasse 4
8602 Wangen b. Dübendorf
jeannine.glanzmann@fleurop.ch