

Fleurop-Interflora (Schweiz) AG, ein gesamtschweizerisch tätiges, modernes und innovatives Dienstleistungsunternehmen in der Blumenvermittlung sucht ab sofort oder nach Vereinbarung in unserer Geschäftsstelle in Wangen bei Dübendorf

**eine/n Sachbearbeiter/in Materialbewirtschaftung 80 - 100 % (d/f)**

Die Tätigkeiten umfassen hauptsächlich:

- Verantwortung für den Einkauf, die Bearbeitung der Bestellungen, die Ausgabe, den Paket-Versand sowie die Verrechnung von Zusatzartikeln für Fleurop-Partnergeschäfte;
- Lagerverwaltung und Inventar;
- Kommunikation mit Lieferanten und Fleurop-Partnergeschäften;
- Interne Dienste, Postbearbeitung, Organisation / Vorbereitung von Anlässen;
- Mithilfe im Tagesgeschäft der Abteilung Rechnungswesen.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie sind sprachgewandt (stilsicheres Deutsch, Französischkenntnisse sind von Vorteil);
- Sie verfügen über gute PC-Anwenderkenntnisse;
- Sie haben Flair für buchhalterische Arbeiten;
- Sie sind belastbar und schätzen die Abwechslung eines Arbeitsplatzes, der Lager- und Büroarbeiten kombiniert;
- Sie arbeiten gerne in einem Team, haben einen gepflegten Umgangston und arbeiten zuverlässig und speditiv.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Stelle in einer Firma mit einem sehr hohen Bekanntheitsgrad, Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens, einer positiven Ausstrahlung sowie einem guten Arbeitsklima.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an unsere Leiterin Finanzbuchhaltung und Personal, Frau Jacqueline Gehring:

Fleurop-Interflora (Schweiz) AG  
Frau Jacqueline Gehring  
Förlwiesenstrasse 4  
8602 Wangen b. Dübendorf  
[jacqueline.gehring@fleurop.ch](mailto:jacqueline.gehring@fleurop.ch)